

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

01.03.2023

№27

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2023 году  
и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УВР Аитову Э.Р.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ «Усть-Туркская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР;

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, заполнить протокол соответствия (обучающиеся с ОВЗ не участвуют в ВПР 2023);
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС

ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по УВР Аитову Э.Р.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

5. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Муртазина Г.Д., Хаernasова Е.В., Назмуханова Г.А.;
- математике: Назина Р.Р., Батрханова З.З.;
- окружающему миру: Илаева Н.К., Багаутдинова М.М.;
- истории и обществознания: Мутагарова А.Р., Багаутдинов Ф. Г.;
- биологии: Хатыпова Э.М., Габдулбарова Д.Г.;
- географии: Хаernasова Е.В., Шагиева В.Г.;
- иностранному языку: Курбанова Л.Д., Хисмаева Т.Н.;
- физике: Аитова Э.Р., Багаутдинова Ф. Г.;

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа настоящего приказа оставляю за собой

Директор



И.Ф. Юсупова